

Số: /TB-ĐHNH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức học phần khóa luận tốt nghiệp
hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần (CLC)
Đợt 2 NH 2025-2026 (điều chỉnh)

Căn cứ Kế hoạch số 1276/KH-ĐHNH ngày 19/8/2025 về việc ban hành kế hoạch tổ chức học tập NH 2025-2026 hệ ĐHCQ chương trình tiếng Anh bán phần (CLC), chương trình đặc biệt;

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo tổ chức học phần khóa luận tốt nghiệp, Đợt 2 NH 2025-2026 dành cho sinh viên hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần (CLC), nội dung như sau:

1. Điều kiện thực hiện học phần khóa luận tốt nghiệp

Theo Quy chế tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh, đến thời điểm đăng ký, sinh viên phải thỏa hai điều kiện sau đây:

- Hoàn thành tất cả các học phần của chương trình đào tạo chính. (Trừ học phần thực tập cuối khóa, các học phần tiếng Anh tăng cường và các học phần kỹ năng mềm).
- Trường hợp còn nợ không quá 6 tín chỉ, sinh viên có thể làm đơn xin viết khóa luận và đồng thời cam kết hoàn thành 100% các học phần của chương trình đào tạo chính, trước khi bảo vệ khóa luận.
- **Sinh viên đăng ký thực hiện khóa luận tốt nghiệp bằng tiếng Anh phải hoàn thành chuẩn đầu ra về tiếng Anh áp dụng đối với hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần (CLC).** (*nộp chứng chỉ tiếng Anh cho Trường và được công nhận đạt chuẩn đầu ra*).

2. Thời gian thực hiện: 10 tuần, dự kiến từ ngày 21/01/2026 đến 24/4/2026

3. Các bước thực hiện học phần khóa luận tốt nghiệp

- **Bước 1:** SV đăng ký viết khóa luận tốt nghiệp Đợt 2 NH 2025-2026
 - Thời gian đăng ký: từ ngày 25/11/2025 đến hết ngày 27/11/2025
 - Hình thức đăng ký:
 - ✓ Sử dụng email do Trường cấp đăng nhập vào link, điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu và đính kèm “Phiếu đăng ký đề tài khóa luận tốt nghiệp”, mẫu

KL01.pdf vào link. (Lưu ý: không sử dụng email do Trường cấp, sinh viên sẽ không đăng ký được).

<https://vnshort.com/TNso>



File KL01 đặt tên theo cú pháp: [Họ và tên] ĐK KLTN Đợt 2 NH 2025-2026

Ví dụ: Nguyễn Tiến Linh ĐK KLTN Đợt 2 NH 2025-2026

Lưu ý: Sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp bằng tiếng Anh, phải thể hiện tên đề tài bằng tiếng Anh trên phiếu đăng ký đề tài KLTN (KL01). Sinh viên sau khi đăng ký ngôn ngữ thực hiện khóa luận sẽ không được thay đổi.

- **Bước 2:** Phòng QL Đào tạo tổ chức buổi hướng dẫn thực hiện viết khóa luận tốt nghiệp dành cho sinh viên đăng ký học phần khóa luận Đợt 2 NH 2025-2026.

Thời gian dự kiến: trong khoảng thời gian từ ngày 25/12/2025 đến ngày 31/12/2025 (lịch chi tiết thông báo sau khi có kết quả đăng ký học phần KLTN).

- **Bước 3:** Phòng Quản lý Đào tạo công bố danh sách sinh viên đăng ký học phần khóa luận tốt nghiệp, Đợt 2 NH 2025-2026 và danh sách giảng viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp dự kiến.

- Thời gian công bố: trước ngày 30/12/2025.

- Địa điểm công bố: website www.clc.hub.edu.vn/ mục thông báo.

- **Bước 4:** Thực hiện đề cương chi tiết khóa luận tốt nghiệp và hoàn thành nghĩa vụ học phí học phần khóa luận tốt nghiệp.

❖ **Thực hiện đề cương:** Sinh viên làm việc với giảng viên hướng dẫn khóa luận để hoàn chỉnh tên đề tài và đề cương chi tiết của khóa luận, trong thời gian 2 tuần kể từ ngày công bố danh sách giảng viên hướng dẫn viết khóa luận tốt nghiệp nêu ở *Bước 3* (tính cả ngày thứ bảy và chủ nhật).

❖ **Thời gian và phương thức nộp học phí như sau:**

- Thời gian: từ ngày: 22/12/2025 đến hết ngày 04/01/2026
- Phương thức nộp học phí: Sinh viên truy cập cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TPHCM, <https://e-bills.vn/pay/hub> để vắn tin công nợ và thanh toán học phí qua app VCB Digibank hoặc app Mobile Banking của các ngân hàng, ví điện tử.
- Nội dung: Ghi rõ “**Họ tên sinh viên, mã sinh viên, học phí KLTN**”

Lưu ý: Trong Bước 4 này, sinh viên cần thống nhất với giảng viên hướng dẫn về tên đề tài khóa luận. Sinh viên thực hiện KLTN bằng tiếng Anh, tên đề tài khóa luận và toàn bộ nội dung đề cương chi tiết của khóa luận phải thể hiện bằng tiếng Anh.

- **Bước 5:** Sinh viên nộp đề cương khóa luận tốt nghiệp hoàn chỉnh
- Nội dung nộp: 1 cuốn đề cương chi tiết khóa luận tốt nghiệp
 - Thời gian nộp: trong vòng 3 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc thời gian hoàn chỉnh tên đề tài và đề cương chi tiết của khóa luận. (có thông báo chi tiết sau). Dự kiến từ ngày 14/01/2026 đến 16/01/2026.
 - Hình thức nộp: sẽ thông báo, hướng dẫn chi tiết sau.

Lưu ý ở Bước 5:

- (i) *Đề cương khóa luận tốt nghiệp thực hiện theo mẫu quy định (đăng tại www.clc.hub.edu.vn/bieu-mau).*
- (ii) *Sinh viên nộp đề cương KLTN, nếu không có xác nhận của GV hướng dẫn hoặc nộp trễ so với thời gian quy định sẽ không được chấp nhận.*
- (iii) *Sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí học phần khóa luận tốt nghiệp sẽ không được nhận đề cương khóa luận tốt nghiệp của sinh viên.*

- **Bước 6:** Công bố Quyết định phân công giảng viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần (CLC), Đợt 2 NH 2025-2026 chính thức. Thời gian và địa điểm công bố dự kiến như sau:
- Thời gian công bố: sau khi kết thúc thời gian nhận đề cương chi tiết ở Bước 5.
 - Địa điểm công bố: website www.clc.hub.edu.vn/ mục thông báo.
 - Sinh viên tiến hành thực hiện đề tài khóa luận tốt nghiệp dưới sự hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn, trong vòng 10 tuần kể từ ngày công bố quyết định phân công giảng viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần (CLC), Đợt 2 NH 2025-2026.
- **Bước 7:** Phòng Quản lý Đào tạo tổ chức buổi hướng dẫn kiểm tra tính trùng lặp (chống đạo văn) nội dung khóa luận tốt nghiệp dành cho sinh viên đang thực hiện học phần khóa luận Đợt 2 NH 2024-2025. (Thời gian, địa điểm thông báo sau).
- **Bước 8:** Nộp minh chứng xét cộng điểm thưởng về hoạt động nghiên cứu khoa học (thời gian, địa điểm, hình thức nộp thông báo sau).
- **Bước 9:** Nộp khóa luận tốt nghiệp
- (i). Khóa luận: 3 cuốn, in 2 mặt, trình bày theo mẫu (không đóng bìa lót bằng kiếng).

- (ii). Phiếu nhận xét khóa luận tốt nghiệp có chữ ký trực tiếp của giảng viên hướng dẫn khóa luận (Mẫu đính kèm): 1 bản.
- (iii). Bảng in “Tổng hợp kết quả kiểm tra tính trùng lặp” có chữ ký, ghi rõ họ và tên của sinh viên. (Bản trích xuất từ file kết quả kiểm tra của khóa luận trên phần mềm kiểm tra tính trùng lặp): 1 bản.
- (iv). Toàn văn kết quả kiểm tra trùng lặp của khóa luận tốt nghiệp trên tài khoản LMS của sinh viên: lưu file theo cú pháp: [họ tên SV]_[Mã SV]_[ngành]
Ví dụ: Tran Minh Chien_050608200123_TCNH
- ❖ **Thời gian nộp khóa luận:** trong vòng 3 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc thời gian thực hiện khóa luận. (Lịch chi tiết sẽ được thông báo sau).
- ❖ **Địa điểm nộp:** Phòng Quản lý Đào tạo, 36 Tôn Thất Đạm, P. Sài Gòn, HCM.
- Lưu ý:** Sinh viên khi đến nộp khóa luận, nếu thiếu 1 trong 4 nội dung yêu cầu nêu trên hoặc nộp trễ so với thời gian quy định hoặc khóa luận trình bày không theo mẫu hướng dẫn sẽ không được chấp nhận.
- **Bước 10:** Bảo vệ khóa luận trước hội đồng: Lịch chi tiết sẽ được thông báo sau.
- **Bước 11:** Sau khi bảo vệ khóa luận, sinh viên chỉnh sửa khóa luận theo góp ý của hội đồng và nộp lại 1 cuốn, đóng bìa cứng/(bìa da) và nộp file.doc toàn văn khóa luận bản hoàn chỉnh + file dữ liệu (file excel để chạy mô hình). (Thời gian và địa điểm nộp sẽ thông báo sau).

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Đăng website clc: Th/b cho sv;
- Các Khoa QL ngành học: để phối hợp;
- Lưu: Ban CLC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

ThS. Nguyễn Thị Huỳnh Uyên

PHỤ LỤC

**Về việc thực hiện Khóa luận tốt nghiệp đối với hệ đại học chính quy
chương trình tiếng Anh bán phần (chất lượng cao) - Đợt 2 năm học 2025 – 2026
(điều chỉnh)**

Stt	Nội dung	Thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Sinh viên đăng ký khóa luận theo link biểu mẫu do Phòng Quản lý đào tạo thông báo	Sinh viên	Từ lúc ra thông báo đến ngày 27/11/2025
2	Xét điều kiện khóa luận của sinh viên đăng ký tham gia thực hiện khóa luận	Cán bộ quản lý	Từ 19/12/2025 đến ngày 25/12/2025
3	Tổ chức buổi hướng dẫn thực hiện viết khóa luận tốt nghiệp	Ban quản lý CLC Sinh viên Khoa quản lý	Trong thời gian từ 26/12/2025-30/12/2025
4	- Công bố danh sách GV hướng dẫn khóa luận - Gửi mail mời GV hướng dẫn - Cập nhật DS SV thực hiện học phần KLTN vào tài khoản SV	Ban quản lý CLC Sinh viên Khoa quản lý	Trước ngày 30/12/2025
	Sinh viên thực hiện đề cương chi tiết	Sinh viên	Từ 30/12/2025 đến 13/01/2026
5	Sinh viên thực hiện nộp học phí khóa luận	Sinh viên Ban quản lý CLC	Từ 22/12/2025 đến 04/01/2026
6	Sinh viên nộp đề cương chi tiết khóa luận về Ban quản lý CLC	Sinh viên Ban quản lý CLC	Từ 14/01/2026 đến 17h00 16/01/2026
7	Ban hành quyết định danh sách sinh viên thực hiện khóa luận Đợt 2 năm 2025 - 2026	Ban quản lý CLC	Trước ngày 21/01/2026
8	Thời gian sinh viên thực hiện học phần Khóa luận Đợt 2 năm 2025 - 2026	Sinh viên GV HD	Dự kiến từ 21/01/2026 – 22/4/2026
9	Tổ chức buổi hướng dẫn kiểm tra tính trùng lặp (kiểm tra đạo văn), hướng dẫn nộp minh chứng hoạt động NCKH để xét cộng điểm thưởng	Ban quản lý CLC Sinh viên Khoa quản lý	Trong thời gian từ 23/3/2026 – 27/3/2026
10	Nộp minh chứng hoạt động NCKH xét cộng điểm thưởng (nếu có)	Sinh viên Ban quản lý CLC	31/3/2026 – 17h00 ngày 02/04/2026
11	Đăng ký bảo vệ ghép khóa luận tốt nghiệp	Sinh viên	Từ ngày 07/4/2026 – 17h00 ngày 09/4/2026
12	Nộp khóa luận tốt nghiệp	Sinh viên, Giảng viên Ban quản lý CLC	Từ ngày 05/5/2026 – 17h00 ngày 07/5/2026
13	Giảng viên thực hiện nộp phiếu chấm dành cho GV hướng dẫn	Giảng viên Ban quản lý	Từ ngày 11/5/2026 đến 13/5/2026

		CLC	
14	Giảng viên thực hiện nộp phiếu chấm dành cho GV phản biện	Giảng viên Ban quản lý CLC	Từ ngày 14/5/2026 đến 18/5/2025
15	Tổ chức hội đồng khóa luận	Sinh viên, Giảng viên Ban quản lý CLC	Dự kiến từ ngày 01/6/2026 đến 14/6/2026
16	Sinh viên nộp bản KLTN sau bảo vệ	Sinh viên, Giảng viên Ban quản lý CLC	Từ ngày 23/6/2026 – 26/6/2026